



UPNM

National Defence University of Malaysia

Kewajipan • Maruah • Integriti

PROSEDUR PEMBERIAN TARAF BERPENCEN

PK(O). UPNM. PEND. 02

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	PUAN FAZIELAH BINTI MOHAMAD	LT JEN DATUK WIRA ARMAN RUMAIZI BIN HJ AHMAD
JAWATAN	PENDAFTAR	NAIB CANSELOR
TARIKH	08 SEPTEMBER 2025	08 SEPTEMBER 2025

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	08 / 09 / 2025			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	08 / 09 / 2025			<i>Hard Copy</i>

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemas kini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
15 / 05 / 2018	01	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
12 / 04 / 2019	02	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
03 / 11 / 2020	02	02	Semua Muka Surat yang Terlibat	Pertukaran logo UPNM yang baharu di setiap muka surat dan kemaskini isi kandungan	
10 / 03 / 2021	02	03	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
22 / 03 / 2022	02	03	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC	
27 / 09 / 2023	02	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
06 / 05 / 2025	02	05	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC baharu dan Pengurus Kualiti serta singkatan	
08 / 09 / 2025	02	05	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC	

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBERIAN TARAF BERPENCEN	No. Ruj. Dokumen : PK(O). UPNM. PEND. 02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 1/ 7

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan menerangkan tatacara pengendalian permohonan kelulusan PTB daripada pihak JPA bagi staf UPNM yang memilih Skim Pencen.

2.0 SKOP

Skop prosedur ini meliputi proses bagi memberikan taraf berpencen kepada seseorang pegawai yang telah menolak skim KWSP, bertaraf Tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatan setelah genap tempoh selama tidak kurang daripada tiga (3) tahun perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

- 3.1 MK. UPNM. 01
- 3.2 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 – Perlembagaan UPNM: Peraturan-Peraturan UPNM (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan Pegawai) 2019 Peraturan 37 dan Peraturan 38
- 3.3 Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 (Akta 239)
- 3.4 Fail Peribadi Staf
- 3.5 Buku Rekod Perkhidmatan Staf
- 3.6 SMP
- 3.7 MyPPSM (Kaedah Pelantikan Pegawai Dalam Perkhidmatan Awam dan Urusan-Urusan Lain Berkaitan Pelantikan) (Tawaran Opsyen Skim KWSP)

4.0 DEFINISI

4.1 Staf

Seseorang yang bekerja sepenuh masa di UPNM

4.2 Pekerja Berpencen

Seseorang staf yang telah diberi taraf berpencen di bawah Seksyen 6 atau yang disifatkan sebagai telah diberi taraf berpencen di bawah subsyksen 6A(6C) atau seksyen 7 (Akta 239)

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBERIAN TARAF BERPENCEN	No. Ruj. Dokumen : PK(O). UPNM. PEND. 02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 2/ 7

4.3 Perkhidmatan

Perkhidmatan di bawah Kerajaan, mana-mana Kerajaan Negeri, atau dalam mana-mana Kerajaan Negeri, atau mana-mana pihak berkuasa berkanun atau tempatan

4.4 Perkhidmatan Yang Boleh Dimasukira

Perkhidmatan yang ditetapkan sebagai perkhidmatan yang boleh dimasukiran di bawah peraturan 4,5 dan 6 Peraturan-Peraturan 1990 Badan Berkanun

4.5 Skim Pencen dan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja

Suatu skim yang dibawahnya seseorang pekerja terus menjadi pekerja berpencen dan dikehendaki mencarum, apabila opsyennya mula berkuatkuasa dan menurut kuasa opsyennya, kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja

5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	UPNM	Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
5.2	JPA	Jabatan Perkhidmatan Awam
5.3	KWAP	Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan)
5.5	KWSP	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
5.6	PT	Pegawai Tadbir
5.7	PT (P/O)	Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi)
5.8	PTB	Pemberian Taraf Berpencen
5.9	PPT	Penolong Pegawai Tadbir
5.10	SMP	Sistem Maklumat Personel

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBERIAN TARAF BERPENCEN	No. Ruj. Dokumen : PK(O). UPNM. PEND. 02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 3/ 7

5.11	MyPPSM	Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia
5.12	BRP	Buku Rekod Perkhidmatan
5.13	PPEND	Pejabat Pendaftar

(B) ISU-ISU RISIKO

1. Staf UPNM yang telah genap tiga (3) tahun perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira masih mencarum KWSP sekiranya permohonan PTB tidak dilaksanakan.
2. UPNM masih mencarum KWSP ke atas staf yang sudah genap tiga (3) tahun perkhidmatan dan belum diluluskan pemberian PTB.
3. Wang caruman KWSP tidak dapat dikeluarkan sekiranya permohonan PTB tidak diluluskan.
4. Staf UPNM yang pernah mendapat PTB di agensi terdahulu, tidak diproses permohonan PTB setelah disahkan jawatan (tanpa menunggu tiga (3) tahun perkhidmatan di UPNM).

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
PPT/ PT (P/O)	1.	Senaraikan dan menyemak maklumat perkhidmatan staf yang memenuhi syarat-syarat berikut bagi permohonan PTB kali pertama di UPNM: i) Disahkan dalam jawatan nya perkhidmatannya yang sekarang; ii) Tidak memilih Skim KWSP; dan iii) Genap tempoh tidak kurang daripada tiga (3) tahun perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira. Senaraikan dan menyemak maklumat perkhidmatan staf yang memenuhi syarat-syarat berikut bagi staf yang pernah menerima PTB di agensi terdahulu (tanpa menunggu tempoh tiga (3) tahun perkhidmatan di UPNM):

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBERIAN TARAF BERPENCEN	No. Ruj. Dokumen : PK(O). UPNM. PEND. 02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 4/ 7

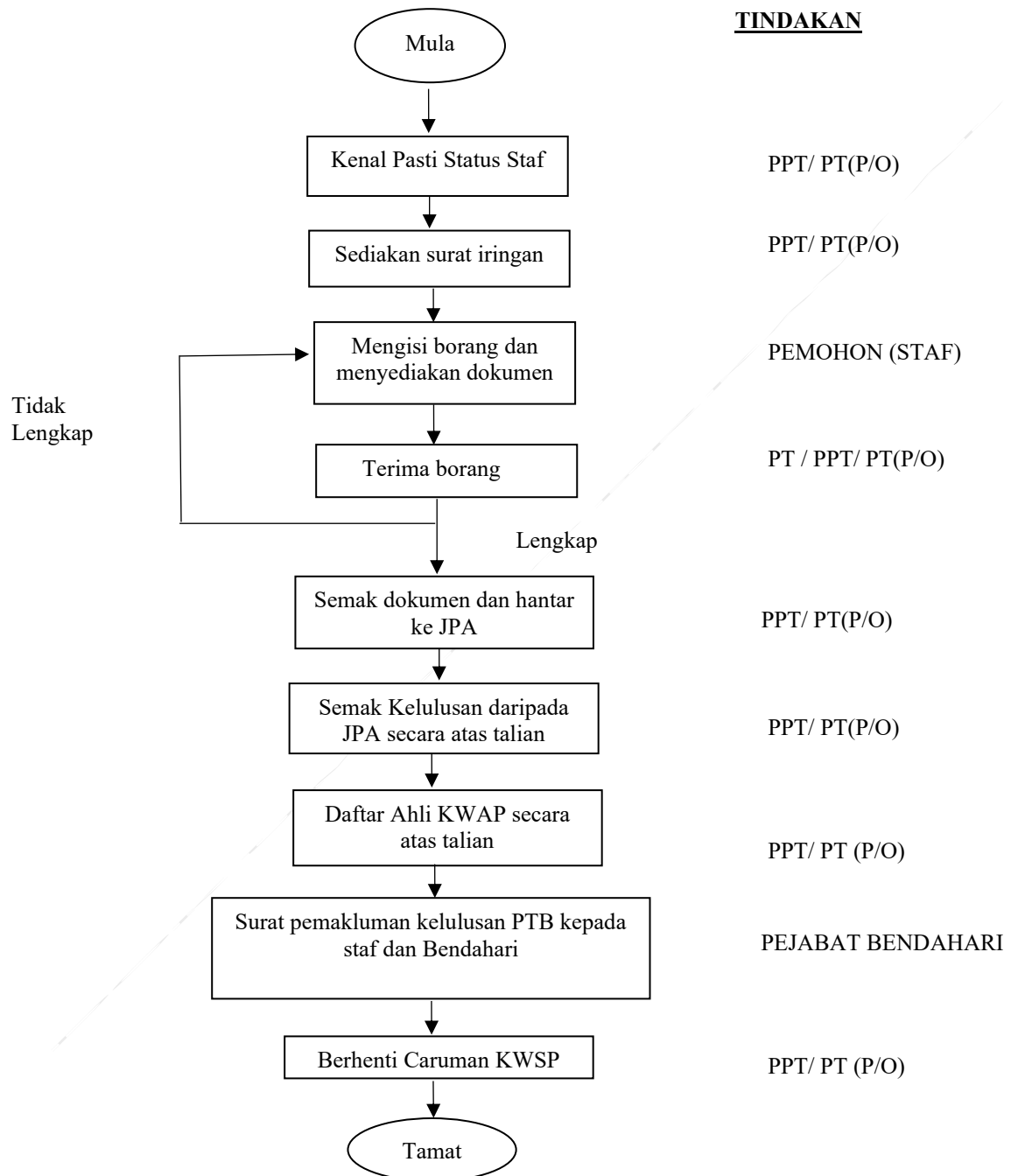
		i) Disahkan dalam perkhidmatannya yang sekarang; ii) Tidak memilih Skim KWSP; dan iii) Telah diberikan PTB di agensi terdahulu
	2.	Sediakan surat iringan bagi memaklumkan kepada staf yang telah memenuhi syarat dan hantar borang kepada staf untuk dilengkapi: i) Borang Perakuan Pemberian Taraf Berpencen (JPA.BP.SPPP.B06) ii) Borang Tawaran Opsyen Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja atau Skim Pencen [PEND (HRM) 048] selaras dengan Peruntukan 6A (1) Pindaan Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1980 (Akta 239); iii) Salinan Kad Pengenalan (depan dan belakang);
PEMOHON (STAF)	3.	i) Staf mengisi borang dan menyediakan dokumen (seperti di tindakan 2) dan dihantar kepada PPEND. ii) Dokumen hendaklah dihantar sebelum atau selewat-lewatnya 14 hari bekerja dari tarikh surat iringan kecuali bagi kes-kes tertentu.
PPT/ PT (P/O)	4.	Terima borang dan dokumen (seperti di tindakan 2) daripada staf.
PT/ PPT/ PT (P/O)	5.	Semak dan sediakan dokumen untuk dihantar ke JPA: i) Kenyataan Perkhidmatan yang terkini – lengkap dengan nama, nombor kad pengenalan, pengesahan jawatan perkhidmatan dan opsyen staf; ii) Borang dan dokumen (seperti di tindakan 2); iii) Surat iringan
	6.	i) Semak kelulusan daripada JPA secara atas talian dilaman sesawang https://apps.jpapencen.gov.my/ptb/ yang mencatatkan nama, nombor kad pengenalan dan tarikh kelulusan PTB ii) Merekodkan tarikh kelulusan PTB di dalam SMP iii) Merekodkan dalam penyata perkhidmatan BRP pegawai. iv) Cetak salinan kelulusan PTB untuk disimpan di dalam Fail Peribadi Staf.
PPT/ PT (P/O)	7.	Mendaftar staf yang telah diluluskan PTB sebagai Ahli KWAP secara atas talian dilaman sesawang

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBERIAN TARAF BERPENCEN	No. Ruj. Dokumen : PK(O). UPNM. PEND. 02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 5/ 7

		https://www.icms.kwap.my/source/login dengan mencatatkan nama, nombor Kad Pengenalan dan tarikh kelulusan PTB.
PT/ PPT/ PT (P/O)	8.	Surat pemakluman kelulusan PTB dan pemakluman pemberhentian caruman KWSP kepada staf dan Pejabat Bendahari
	9.	Pemberhentian caruman KWSP staf serta majikan dan disalinkan kepada Pejabat Bendahari.

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBERIAN TARAF BERPENCEN	No. Ruj. Dokumen : PK(O). UPNM. PEND. 02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 6/ 7

7.0 CARTA ALIR



	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PEMBERIAN TARAF BERPENCEN	No. Ruj. Dokumen : PK(O). UPNM. PEND. 02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Muka Surat : 7/ 7

8.0 REKOD KUALITI

BIL	NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Pemberian Taraf Berpencen - UPNM (P) 03.13/03	Bilik Fail Pejabat PPEND	7 Tahun
2.	UPNM (P)/PERS/No. Staf Fail Peribadi a. Salinan Borang Perakuan Pemberian Taraf Berpencen - (JPA.BP.SPP.P.B06) (yang telah dilengkapkan) b. Salinan Borang Tawaran Opsyen Skim Kumpulan Simpanan Pekerja atau Skim Pencen; c. Salinan kenyataan perkhidmatan; d. Salinan kad pengenalan depan dan belakang; e. Salinan surat kelulusan PTB daripada JPA; dan f. Salinan surat pendaftaran ahli KWAP.	Bilik Fail Peribadi Pejabat PPEND	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

9.1 Lampiran 1:

Borang JPA.BP.SPPP.B06: PERAKUAN PEMBERIAN TARAF BERPENCEN (BAGI BADAN-BERKANUN DAN KUASA TEMPATAN)

9.2 Lampiran 2:

Borang PEND (HRM) 048: BORANG TAWARAN OPSYEN SKIM KUMPULAN PEKERJA ATAU SKIM PENCEN



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA BAHAGIAN PENCEN

PERAKUAN PEMBERIAN TARAF BERPENCEN (BAGI BADAN-BADAN BERKANUN DAN KUASA TEMPATAN)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. fail :

Tarikh Terima : / /

Hari Bulan Tahun

ARAHAN

1. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat **HITAM/BIRU**.
2. Sila gunakan "**HURUF BESAR**".
3. Sila tandakan ✓ pada yang bertanda *.
4. **Borang ini hanya perlu diisi oleh pekerja warganegara Malaysia yang tidak memilih skim KWSP**

Peringatan untuk pemohon

- a. Borang ini hendaklah dihantar melalui Ketua Jabatan masing-masing.
- b. Satu salinan Kad Pengenalan hendaklah disertakan bersama-sama dengan borang ini.

A

MAKLUMAT PEMOHON

1a. No. Kad Pengenalan semasa

1b. Kategori Kad Pengenalan semasa *

 01 Baru 02 Lama

2a. No. Kad Pengenalan dahulu

2b. Kategori Kad Pengenalan dahulu *

 01 Baru 02 Lama

3. Nama

4. Gelaran

5. Tarikh lahir (Mengikut rekod perkhidmatan)

 / /

6. Jantina

7. No. Keahlian KWSP

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Kod Gelaran

B

MAKLUMAT PERKHIDMATAN

1. Nama Jabatan/Agensi

Kod Jabatan / Agensi

2. Alamat

3. Poskod

4. Bandar

5. Negeri

Kod Negeri

6. Negara

7. No. telefon

8. Tarikh lantikan pertama

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

9. Tarikh lantikan tetap ke jawatan sekarang

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

10. Tarikh disahkan dalam jawatan sekarang

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

11. Jawatan sekarang

--

12. Tarikh genap 3 tahun perkhidmatan

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

13. Mengisi jawatan hakiki*

Ya		Tidak	
----	--	-------	--

C**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku segala maklumat yang telah diberikan adalah benar.

(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

D**PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Saya mengakui dan mengesahkan bahawa segala maklumat yang dicatatkan adalah benar dan teratur. Saya juga akan memaklumkan Bahagian Pencen dengan segera jika berlaku sebarang perubahan terhadap butir-butir yang dinyatakan di dalam borang ini.

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Jabatan :

Cop Rasmi :

Tarikh :

**TAWARAN OPSYEN UNTUK MEMILIH SKIM KUMPULAN WANG
SIMPANAN PEKERJA SELARAS DENGAN PERUNTUKAN SEKSYEN
6A(1) PINDAAN AKTA PENCEN PIHAK-PIHAK BERKUASA
BERKANUN DAN TEMPATAN 1980 [AKTA 239]**

Saya yang
telah dilantik ke jawatan
dalam perkhidmatan pada
..... dengan ini **bersetuju/tidak bersetuju*** memilih Skim
KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA.

2. Saya sesungguhnya faham bahawa oleh kerana saya tidak memilih Skim
KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA, maka saya dengan sendirinya
tertakluk di bawah Skim Pencen mengikut Akta 239¹.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

(Tandatangan)

Disaksikan oleh :

(Tandatangan)

Nama :

No.K.Pengenalan (baru) :

Jawatan :

Tarikh :

*Potong mana yang tidak berkenaan.

¹ Perenggan ini hendaklah dipotong keseluruhannya jika pegawai bersetuju memilih Skim KWSP